

Quesiti prova motivazionale- attitudinale

1. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

2. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

ff Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle VLJ\ più importanti e perché?

Racconti una situazione in cui ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era?

Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

3. La/il candidata/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era?

Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

4. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione.

Perché secondo lei?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

5. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

6. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

7. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni?

Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

8. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

9. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione

era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

10. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Illustri una situazione in cui ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era?

Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

11. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione.

Perché secondo lei?

Racconti una situazione in cui ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era?

Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

12. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri come ha affrontato un problema complesso negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che valutazioni ha fatto? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha offerto il proprio aiuto ad altri colleghi per realizzare obiettivi importanti per il suo ufficio, recentemente. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

13. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni?

Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

14. La/il candidata/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito

lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

15. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

16. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era?

Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

17. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni?

Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

18. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

19. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era?

Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

20. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontata le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione.

Perché secondo lei?

Descriva una situazione in cui ha offerto il proprio aiuto ad altri colleghi per realizzare obiettivi importanti per il suo ufficio, recentemente. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

21. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni¹ all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

22. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha

ottenuto?

23. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione.

(Jp~ Perché secondo lei?

~/ Che Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni? situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

24. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Illustri un progetto o un obiettivo in cui ha dovuto coordinare le attività di altre persone. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Come è andata a finire?

25. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Racconti una situazione in cui ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era?

Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

26. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

27. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

28. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

29. La/il candidata/a illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

30. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Descriva una situazione in cui ha offerto il proprio aiuto ad altri colleghi per realizzare obiettivi importanti per il suo ufficio, recentemente. Che situazione era? Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

31. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione.

Perché secondo lei?

32. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2

anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione.

Perché secondo lei?

33. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi

2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Illustri una situazione in ha presentata una sua proposta/idea al sua team. Che proposta era?

Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

34. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

Racconti una situazione in cui ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era?

Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

35. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

36. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

Descriva un problema che ha risolto grazie alla capacità di analisi dei dettagli negli ultimi 2 anni? Che situazione era? Quali elementi ha considerato? Come è andata a finire?

37. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

38. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui ha assegnato o discusso obiettivi/ attività con i membri del suo team recentemente. Che criteri ha utilizzato? Che risultati ha ottenuto?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

39. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

40. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione.

Perché secondo lei?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

41. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

42. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Illustri una situazione in cui ha presentato una sua proposta/idea al suo team. Che proposta era? Come la ha comunicata? Come è andata a finire?

43. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

44. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva dal suo punto di vista quali sono i contributi che il ruolo a bando porta all'organizzazione. Perché secondo lei?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

45. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva un problema complesso che ha dovuto affrontare negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Come lo ha affrontato? Come è andata a finire?

Illustri una situazione in cui il suo network professionale la ha aiutata nel risolvere un problema negli ultimi due anni. Che situazione era? Come lo ha attivato? Come è andata a finire?

Presenti una situazione in cui ha risolto un problema complesso grazie al lavoro di team con i suoi colleghi. Che situazione era? Cosa ha fatto lei in particolare? Come è andata a finire?

46. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva come si è organizzato per prendere una decisione lavorativa difficile negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Racconti una situazione in cui ha coordinato delle attività per il suo team. Che situazione era?

Cosa ha fatto? Come è andata a finire?

47. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Illustri la decisione più difficile che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni, all'interno del suo ambito lavorativo. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Descriva una situazione in cui ha dato un feedback importante a qualcuno della sua organizzazione? Che situazione era? Che feedback ha dato? Come lo ha comunicato?

48. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Descriva la decisione professionale più complessa che ha dovuto prendere negli ultimi 2 anni.

Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Quali sono a suo avviso quelle più importanti e perché?

Illustri il contributo che lei ha apportato nel costruire relazioni positive e inclusive all'interno dell'ufficio in cui lavora negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

49. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Racconti come ha gestito la pianificazione di alcune attività nel suo ufficio recentemente. Che situazione era? Cosa ha deciso di fare? Come è andata a finire?

Descriva come ha costruito relazioni positive e inclusive all'interno del suo ufficio. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

50. La/il candidata/o illustri in che modo ha affrontato le situazioni chieste nei quesiti:

Racconti una situazione complessa in cui ha dovuto prendere una decisione difficile negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Cosa ha fatto? Che risultati ha ottenuto?

Descriva quali sono le principali responsabilità del ruolo a bando. Come immagina di metterle in pratica?

Descriva come ha supportato le persone del suo team in un momento di difficoltà negli ultimi 2 anni. Che situazione era? Che cosa ha fatto? Come è andata a finire?

Quesiti per la prova teorico-pratica

1. La/il candidata/o illustri come avviene il reclutamento del personale tecnico amministrativo nell'Ateneo.

Descriva come gestirebbe il caso di un candidato che ha presentato domanda di partecipazione per un concorso, ma che non possiede i requisiti previsti da bando.

2. La/il candidata/o illustri come avviene la procedura di mobilità esterna del personale tecnico amministrativo nell'Ateneo.

Descriva come gestirebbe il caso di un candidato che ha presentato domanda di partecipazione per mobilità, appartenendo ad una categoria diversa rispetto a quella messa a bando.

3. La/il candidata/o illustri le procedure di selezione del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Descriva come gestirebbe il caso di un candidato che ha presentato domanda di partecipazione al concorso senza allegare la ricevuta di avvenuto versamento della tassa di partecipazione.

4. La/il candidata/o illustri i principali elementi del contratto di lavoro del personale tecnico amministrativo.

Descriva come gestirebbe il caso di impossibilità di un soggetto a stipulare il contratto con firma digitale.

5. La/il candidata/o illustri gli adempimenti amministrativi preliminari ai lavori della Commissione di selezione pubblica.

Descriva come gestirebbe il caso di un candidato che chiede di poter sostenere la prova scritta

in altra data rispetto a quella fissata da bando.

6. La/il candidata/o illustri la procedura di tenure track dei ricercatori a tempo determinato di tipologia b).

Descriva come gestirebbe il caso di un candidato nel terzo anno di contratto che è in attesa dell'esito dell'Abilitazione Scientifica Nazionale.

7. La/il candidato illustri la procedura di proroga del contratto da ricercatore a tempo determinato di tipologia a).

Descriva come gestirebbe il caso di un ricercatore che chiede la proroga del contratto un mese dopo la cessazione del rapporto.

8. La/il candidata/o illustri gli elementi del provvedimento di nomina delle commissioni di selezione per il reclutamento di personale tecnico amministrativo.

Descriva come gestirebbe il caso di un commissario che il giorno prima dello svolgimento della prova orale comunica di essere impossibilitato a partecipare alla prova stessa.

9. La/il candidata/o illustri i ruoli della docenza universitaria.

Descriva come gestirebbe il caso di un professore a tempo pieno neoassunto che chiede di poter passare a tempo definito.

10. La/il candidata/o illustri gli elementi essenziali del contratto da ricercatore a tempo determinato e i provvedimenti preliminari alla stipula.

Descriva come gestirebbe il caso in cui il termine entro il quale presentare la proposta di chiamata al Consiglio di Amministrazione sia previsto il giorno prima della prima della seduta del Consiglio di Dipartimento.

11. La/il candidata/o illustri gli adempimenti del Dipartimento conseguenti alla disposizione dirigenziale con la quale sono approvati gli atti della selezione pubblica per un posto di ricercatore a tempo determinato.

Descriva come gestirebbe il caso di un ricercatore a tempo pieno che prende servizio a metà dell'anno accademico con riferimento ai compiti didattici

12. La/il candidata/o illustri le modalità attraverso le quali sono assunti i professori straordinari a tempo determinato.

Descriva i contenuti specifici del contratto e come procederebbe per la stipula.

13. La/il candidata/o descriva i riferimenti normativi della mobilità interdipartimentale dei professori universitari.

Descriva come gestirebbe il caso di un professore che intende cambiare Dipartimento in corso di

anno accademico

14. La/il candidata/o descriva i riferimenti normativi della mobilità intradipartimentale dei professori universitari all'interno del multicampus. Descriva come gestirebbe il caso di un professore che intende cambiare la propria sede di servizio

15. La/il candidata/o descriva il sistema della Abilitazione Scientifica Nazionale per il reclutamento dei professori.

Descriva come gestirebbe il caso di un candidato che ha presentato domanda di partecipazione ad una procedura bandita dall'Ateneo di Bologna in assenza della Abilitazione.

16. La/il candidata/o descriva diritti e doveri dei professori universitari.

Descriva come gestirebbe il caso di un professore che chiede la riduzione del carico didattico istituzionale.

17. La/il candidata/o illustri gli elementi che differenziano il reclutamento del personale tecnico amministrativo e del personale docente. Descriva come gestirebbe il caso di un professore che, al momento dell'assunzione dichiara di essere dipendente di un Ateneo estero.

18. La/il candidata/o illustri le modalità per la chiamata diretta nei ruoli dei ricercatori a tempo determinato.

Descriva come gestirebbe il caso di una ricercatrice in maternità al momento dell'assunzione.

19. La/il candidata/o illustri gli adempimenti a carico del Dipartimento per la nomina di una commissione di concorso da professore.

Descriva come gestirebbe il caso di un professore di altro Ateneo che ritira la propria disponibilità a far parte della Commissione.

20. La/il candidata/o illustri i requisiti soggettivi necessari per la partecipazione ai concorsi da professore.

Descriva come gestirebbe il caso di un candidato il cui fratello è già professore nel Dipartimento che ha bandito la procedura di reclutamento.

21. La/il candidata/o illustri gli elementi del bando di selezione per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo.

Si soffermi in particolare sui requisiti per la partecipazione e descriva quale procedura seguirebbe in caso di necessità di integrare i requisiti dopo la pubblicazione del bando.

22. La/il candidata/o illustri i requisiti e i presupposti per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo.

Spieghi come gestirebbe il caso di richiesta da parte di un Responsabile di struttura di attivare un

incarico per lo svolgimento di funzioni ordinarie di un ufficio.

23. La/il candidata/o illustri le principali differenze tra il contratto di lavoro subordinato e il contratto di lavoro autonomo.

Descriva come gestirebbe il caso di un docente che chiede di poter attivare un contratto di lavoro autonomo ad un dipendente dell'Ateneo.

24. La/il candidata/o illustri gli elementi essenziali che deve contenere un contratto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo. Si soffermi in particolare sulla risoluzione e sul recesso.

Descriva come gestirebbe il caso di richiesta di un Responsabile di struttura di risoluzione del contratto di lavoro autonomo a seguito di inadempienze da parte del collaboratore.

25. La/il candidata/o illustri la procedura per l'attivazione di un contratto di collaborazione non occasionale presso un Dipartimento. Si soffermi sull'iter e sugli attori da coinvolgere.

Descriva come gestirebbe il caso della richiesta di attivazione con finanziamento su progetto di ricerca finanziato da un Ministero.

26. La/il candidata/o illustri la procedura e gli attori da coinvolgere per l'attivazione di un contratto di collaborazione occasionale presso un Dipartimento.

Descriva come gestirebbe il caso della richiesta di attivazione con finanziamento su progetto di ricerca commerciale.

27. La/il candidata/o illustri la procedura di attivazione di un assegno di ricerca. Si soffermi in particolare sul contenuto del bando di selezione e sui requisiti per partecipare alle selezioni.

Descriva come gestirebbe il caso di un candidato escluso dal colloquio che chiede di poter accedere agli atti della valutazione titoli.

28. La/il candidata/o illustri i principali contenuti del contratto di assegno di ricerca.

Si soffermi sui motivi di sospensione dell'assegno e descriva come gestirebbe il caso di astensione per gravidanza a rischio di una assegnista.

29. La/il candidata/o illustri le differenze tra proroga e rinnovo di un assegno di ricerca annuale.

Descriva come gestirebbe il caso di richiesta da parte di un tutor di rinnovo di un assegno di ricerca a valere su fondi di un progetto nazionale, soggetto a rendicontazione, diverso da quello esposto in prima attivazione.

30. La/il candidata/o illustri diritti e doveri di un assegnista di ricerca.

Descriva il regime delle incompatibilità e come gestirebbe il caso di richiesta di un assegnista di

svolgere attività di lavoro autonomo.

31. La/il candidata/o illustri la procedura e gli attori da coinvolgere per attivare un assegno di ricerca biennale di importo annuale pari a € 35.000.

Descriva come gestirebbe il caso di finanziamento dell'assegno su progetto competitivo con più rate di pagamento.

32. La/il candidata/o illustri le principali fasi del procedimento di selezione del personale strutturato universitario.

Descriva quali azioni adotterebbe in qualità di responsabile del procedimento di selezione a seguito di istanza di riconsiderazione di un membro di commissione da parte di un candidato.

33. La/il candidata/o illustri in quali casi è possibile conferimento diretto di incarichi didattici a docenti, studiosi o professionisti stranieri.

Descriva quali indicazioni darebbe ad un docente di fascia responsabile di un insegnamento nel caso in cui intendesse proporre l'attivazione di un incarico a docente di chiara fama.

34. La/il candidata/o illustri modalità di selezione dei professori a contratto, compiti e doveri didattici.

Descriva come gestirebbe il caso in cui un professore a contratto chieda di far parte di un team di ricerca del Dipartimento.

35. La/il candidata/o illustri la procedura selettiva per il conferimento dei contratti di insegnamento ex art. 23 della L. 240/2010.

Descriva come gestirebbe il caso di un docente a contratto che risulta vincitore di attività formative per più ore rispetto a quelle massime previste da regolamento.

36. La/il candidata/o illustri i compiti didattici dei professori e ricercatori e quali sono i criteri per la retribuzione delle attività didattiche.

Descriva come gestirebbe il caso di un docente a cui sono state assegnate 60 ore di attività didattiche ulteriori retribuite e che non ha assolto pienamente ai propri compiti didattici istituzionali.

37. La/il candidata/o illustri i termini entro cui è possibile svolgere attività extraistituzionale per il personale tecnico amministrativo.

Descriva come gestirebbe l'ipotesi di inosservanza delle disposizioni in materia di autorizzazioni di un incarico extra istituzionale.

38. La/il candidata/o illustri i termini entro cui è possibile svolgere attività extraistituzionale per il personale docente.

Descriva come gestirebbe l'ipotesi di un docente che chiede come poter svolgere attività professionale.

39. La/il candidata/o illustri modalità di selezione dei tutor didattici, compiti e doveri didattici.

Descriva come gestirebbe il caso di rinnovo di un incarico di tutorato.

40. La/il candidata/o illustri le modalità di conferimento al personale TA di incarichi didattici.

Descriva come gestirebbe il caso di collega vincitore di incarico di insegnamento con responsabilità didattica.

41. La/il candidata/o illustri la disciplina dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo. Descriva come gestirebbe il caso della necessità di garantire l'erogazione dei servizi di una biblioteca aperta al pubblico dalle 8 alle 19.

42. La/il candidata/o illustri la disciplina per l'erogazione del buono pasto al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo. Descriva come gestirebbe il caso di una richiesta di riconoscimento del buono pasto in una giornata di telelavoro.

43. La/il candidata/o illustri le forme di lavoro da remoto utilizzabili nell'Ateneo. Descriva come viene effettuata la rilevazione della presenza e i casi in cui è possibile ricevere il buono pasto.

44. La/il candidata/a illustri quali siano gli istituti previsti dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca per assentarsi dal servizio per esigenze personali e familiari. Descriva le conseguenze di un'assenza da servizio senza la preventiva autorizzazione.

45. La/il candidato illustri la disciplina degli incarichi extra istituzionali. Descriva in particolare cosa deve fare il personale TA che riceve una proposta per svolgere attività lavorativa da un soggetto esterno

46. La/il candidata/o illustri la disciplina delle incompatibilità del pubblico dipendente. Descriva in particolare come comportarsi in caso di una proposta di lavoro con assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione

47. La/il candidata/o illustri i principali contenuti del codice etico e di comportamento dell'Ateneo. Descriva in particolare quale sono le conseguenze della mancata osservanza da parte del personale TA degli obblighi e dei doveri previsti dal Codice.

48. La/il candidata/o illustri i vari tipi di responsabilità in cui può incorrere il dipendente pubblico. In particolare descriva quale tipo di responsabilità consegue in caso di assenza ingiustificata da servizio

49. La/il candidata/o illustri quali sono i casi di cessazione del rapporto di lavoro del personale Tecnico Amministrativo presso l'Ateneo. In particolare descriva le conseguenze della cessazione

del personale Tecnico Amministrativo senza preavviso

50. La/il candidata/o illustri della disciplina delle mansioni del personale Tecnico Amministrativo. In particolare illustri il caso di un dipendente di categoria D chiamato a sostituire il proprio responsabile di Settore per un'assenza per maternità.

51. La/il candidata/o illustri la disciplina delle prestazioni conto terzi prevista dallo specifico regolamento di Ateneo. Descriva quali sono le forme di riconoscimento economico a favore del personale tecnico amministrativo.

52. La/il candidata/o illustri la disciplina delle prestazioni conto terzi prevista dallo specifico regolamento di Ateneo. Descriva quali sono le forme di riconoscimento economico a favore del personale docente.

63. La/il candidata/o illustri la disciplina delle progressioni economiche orizzontali. Descriva quali sono i principali requisiti per poter ottenere la progressione economica all'interno della categoria.

54. La/il candidata/o illustri la disciplina dell'inidoneità alle mansioni del personale tecnico amministrativo. In particolare descriva quale procedura deve osservare il dipendente per ottenere la dichiarazione di inidoneità e quali sono le conseguenze.

55. La/il candidata/o illustri la disciplina del lavoro a tempo parziale del personale tecnico amministrativo. Indichi in particolare quali sono le modalità di svolgimento del lavoro a tempo parziale e quali sono le conseguenze sul trattamento economico.